

預かり保育 利用申込書（一時預かり）

_____組 園児氏名_____

担任・バスへの連絡も
忘れずに！

■預ける日時

保育前（朝預かり） 平成 年 月 日（ ） 時 分 ~ 保育開始まで

保育後（午後預かり）平成 年 月 日（ ） 保育終了 ~ 時 分まで

■預ける理由（○で囲んでください）

仕事 ・ 通院 ・ 兄姉の学校行事(授業参観・懇談会・()) ・ リフレッシュ

担任との面談（面談中無料：面談予定時間 : ~ : ）

その他（ ）

■緊急連絡先（名称と電話番号） ※園届出の(環境調査票に記入してある)連絡先と違う場合のみ記入

■連絡事項 ※アレルギー等の注意事項、保護者以外の送迎、課外教室の状況(課外教室の終了時間や送迎者等)は必ず記入

預かり保育 利用申込書（一時預かり）

_____組 園児氏名_____

担任・バスへの連絡も
忘れずに！

■預ける日時

保育前（朝預かり） 平成 年 月 日（ ） 時 分 ~ 保育開始まで

保育後（午後預かり）平成 年 月 日（ ） 保育終了 ~ 時 分まで

■預ける理由（○で囲んでください）

仕事 ・ 通院 ・ 兄姉の学校行事(授業参観・懇談会・()) ・ リフレッシュ

担任との面談（面談中無料：面談予定時間 : ~ : ）

その他（ ）

■緊急連絡先（名称と電話番号） ※園届出の(環境調査票に記入してある)連絡先と違う場合のみ記入

■連絡事項 ※アレルギー等の注意事項、保護者以外の送迎、課外教室の状況(課外教室の終了時間や送迎者等)は必ず記入